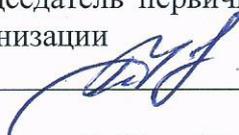


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88 компенсирующего вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации



И.В. Елфимова

Протокол № 09 от 10.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным
образовательным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 88
компенсирующего вида»



М.В. Нерода
Приказ № 110 от 10.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Введено с «01» января 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со ст.ст. 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, а именно порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований нормативно-правовых актов.

1.3. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МБДОУ «Детский сад № 88 компенсирующего вида» (далее – Детский сад № 88, работодатель).

1.5. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

1.6. Заведующий Детским садом № 88 (работодатель) обязан обеспечить приобретение и бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.7. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

1.8. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.9. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

2. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

2.1. Работодатель организует информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ, способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время следующими способами:

– при проведении вводного инструктажа, лицо, назначенное ответственным за проведение вводного инструктажа, знакомит трудоустраивающегося работника с настоящим Положением и разработанными Нормами выдачи СИЗ организации под подпись;

– при изменении порядка обеспечения СИЗ или Норм выдачи СИЗ, работодатель оформляет эти изменения приказом, и ознакомливает работников под подпись с локальными-нормативными актами, в которые вносятся изменения.

2.2. Работодатель обеспечивает проведение обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, обеспечивающихся СИЗ, применение которых требует практических навыков. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом работодателя.

2.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности, исправности и обучение по использованию (применению) СИЗ проходит в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, лицом назначенным ответственным за его проведение.

3. Порядок выявления потребности работников в СИЗ

3.1. Выдача СИЗ и смывающих средств осуществляется на основании Норм выдачи СИЗ (далее - Нормы).

3.2. Нормы разрабатываются лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в Детском саду № 88.

3.3. Нормы разрабатываются на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ и утверждаются приказом.

3.4. В период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии). Решение о применении типовых норм или Единых типовых норм принимается работодателем путем фиксации данного решения приказом.

3.5. Нормы выдачи СИЗ оформляются согласно приложению № 1 к Положению и утверждаются приказом заведующего Детским садом № 88.

3.6. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников Детского сада № 88 с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

3.7. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

3.8. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

3.9. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

3.10. При осуществлении формирования Норм выдачи СИЗ на основании типовых норм:

3.10.1. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

3.10.2. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

3.10.3. Помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

3.10.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

3.10.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального,

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

3.10.6. Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

3.10.7. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.10.8. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

3.11. При осуществлении формирования Норм выдачи СИЗ на основании Единых типовых норм:

3.11.1. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

3.11.2. При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, используются Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении СИЗ на основании СОУТ учитываются те вредные и опасные производственные факторы, уровень воздействия по которым установлен выше 2.0, а также виды работ, выполняемые работником.

При определении СИЗ на основании ОНР учитываются риски и опасности, идентифицированные на данном рабочем месте, а также конкретные мероприятия по управлению ими, а именно наличие в них требований использования СИЗ.

3.11.3. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

3.11.4. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм руководствуется всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

3.11.5. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм руководствуется наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия – в квалификационных справочниках.

3.12. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

3.13. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель актуализирует Нормы и обеспечивает выдачу вновь включенных СИЗ.

3.14. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

3.15. Работодатель может:

- формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);
- организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов;
- осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

4. Предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ

4.1. Для планирования потребности СИЗ и своевременных приобретения и выдачи СИЗ в Детском саду № 88 приказом заведующего назначаются следующие лица:

- ответственный за составление заявок на приобретение СИЗ и ДСИЗ и за закупку СИЗ и ДСИЗ;
- ответственный за выдачу СИЗ.

4.2. Заявки могут составляться непосредственно перед организацией закупки СИЗ и ДСИЗ с условием их своевременной организации для бесперебойного обеспечения работников

СИЗ и ДСИЗ.

4.3. Заведующий Детским садом № 88:

– организовывает закупку согласно поданным заявкам. При подборе СИЗ у поставщиков могут запрашиваться варианты подходящих СИЗ и ДСИЗ. Лицо ответственное за закупку СИЗ и ДСИЗ, при осуществлении выбора должно руководствоваться Нормами выдачи СИЗ, а также технической документацией организации-изготовителей к предлагаемым СИЗ и ДСИЗ;

– проверяет соответствие закупаемых СИЗ и ДСИЗ Нормам выдачи СИЗ, а также наличие действительных сертификатов и деклараций соответствия;

– совместно с лицом, ответственным за выдачу СИЗ осуществляет приемку СИЗ и ДСИЗ, проверяет наименование поставленного товара, его количество, качество, наличие копий сертификатов и деклараций, заверенных поставщиком.

– при наличии претензий к качеству, количеству, номенклатуре, сопроводительной документации к СИЗ и ДСИЗ организовывает работу с поставщиком на предмет устранения выявленных нарушений.

4.4. Для обеспечения СИЗ трудоустраивающихся работников, обеспечивается создание фонда применяемых в Детском саду № 88 СИЗ (с учетом наиболее распространенных размеров). В случае, если трудоустраивающийся работник не может быть обеспечен СИЗ по причине отсутствия подходящих СИЗ в фонде, к работе он не допускается. Данные о необходимости пополнения фонда лицу, ответственному за закупку СИЗ, предоставляет непосредственный руководитель работника.

5. Порядок выдачи, эксплуатации (использования)

5.1. Выдача СИЗ индивидуального учета.

5.1.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

5.1.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, образец которой предусмотрен приложением № 2.

5.1.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

5.1.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных

СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.2. Выдача смывающих средств.

5.2.1. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло).

5.2.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

5.2.3. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

5.3. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.

5.3.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными приложением № 3.

5.3.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

5.3.3. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

5.4. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций.

5.4.1. При выполнении работ по договору подряда работники подрядной организации обеспечиваются СИЗ за счет своего работодателя с учетом специфики деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

5.5. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств.

5.5.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.

5.5.2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в

случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

5.5.3. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

5.6. Эксплуатация СИЗ.

5.6.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.6.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

5.6.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

5.6.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

5.6.5. Перечень СИЗ, подлежащих проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии). Приказом заведующего Детским садом № 88 назначаются лица, ответственные за проверку таких СИЗ. Проверка таких СИЗ фиксируется в журнале проверки СИЗ (Приложение № 4), если иное не установлено документацией организации изготовителя СИЗ.

5.6.6. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

5.6.7. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается приказом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

5.6.8. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

6. Порядок хранения, ухода (обслуживания)

6.1. Хранение СИЗ.

6.1.1. Работодатель обеспечивает хранение СИЗ в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

6.1.2. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

6.2. Уход за СИЗ.

6.2.1. Работодатель обеспечивает уход (обслуживание) за СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию,

обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

6.2.2. Для ухода за СИЗ работодатель создает условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

6.2.3. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

6.2.4. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Норммах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

7. Порядок вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ

7.1. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена.

7.1.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения.

7.1.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на непосредственного руководителя работника.

7.1.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

7.1.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится путем осмотра СИЗ работником, назначенным приказом работодателя, и составления Акта осмотра СИЗ и принятия решения о необходимости их списания (форма – Приложение № 5).

7.2. Утилизация СИЗ.

7.2.1. Утилизация СИЗ производится в соответствии с требованиями, приведенными в эксплуатационной документации к СИЗ с учетом необходимости ее проведения в указанных изготовителем специализированных организациях.

8. Обязанности работника

8.1. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

– вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

Нормы выдачи СИЗ

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной профсоюзной
 организации

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий муниципальным бюджетным
 дошкольным образовательным учреждением
 «Детский сад № 88 компенсирующего вида»

 Протокол № _____ 20 ____ г.
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, Г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в
другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
СИЗОД _____
СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано			Возвращено <*>				
		дата	количество	Лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ.
<*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

**Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной
для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов**

№ п/п	Наименование специальной одежды и обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

АКТ № _____
на списание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Лицо, ответственное за определение целостности и сохранения защитных свойств СИЗ, вышедших из строя или утративших целостность и защитные свойства, назначенное приказом № _____ от «___» _____ 20___ г. произвело осмотр специальной одежды и средств индивидуальной защиты, числящихся в подотчете.

В результате осмотра установлено, что нижеперечисленная специальная одежда и средства индивидуальной защиты в процессе эксплуатации полностью утратили свои полезные свойства и непригодны к дальнейшей эксплуатации.

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты	Единица измерения	Кол-во	Цена руб.	Дата передачи в эксплуатацию	Нормативный срок носки	Пользователь (Ф.И.О.)	Примечание

Ответственное лицо:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

Приложение № 6

АКТ № _____

осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, возвращенных до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности

Лицо, ответственное за определение целостности и сохранения защитных свойств СИЗ возвращенных до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности назначенное приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. произвело осмотр специальной одежды и средств индивидуальной защиты, числящихся в подотчете.

В результате осмотра целостности и сохранности защитных свойств установлено, что нижеперечисленная специальная одежда и средства индивидуальной защиты, возвращенные до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности могут быть переведены в дежурные.

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты	Единица измерения	Кол-во	Цена руб.	Дата передачи в эксплуатацию	Нормативный срок носки	Пользователь (Ф.И.О.)	Примечание

Ответственное лицо:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(*С.В. Писарев*) лист *об*



М.В. Иерола

№ *78* от *06.11.20* г.