## ПЛАН

## за 1-е полугодие 2022 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 комбинированного вида»

(наименование организации)

на 2020-2022 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год) | Ответственны й исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | •  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  |   |  |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков          | фактически й срок реализации (число/меся ц/год) |
|  |   |  |   |  |   |
| І. Открытость и  | доступность информации об организации или о федерал   | ьном учреждении ме                                     | едико-социально   | й экспертизы   |   |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации             | Разместить на сайте информацию о наличии общежития, интерната, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитиии | 31.01. 2020 г.   | Ответствен ный за ведение сайта. Елфимова И.В., воспитатель                   | Информация размещена в разделе «Стипендии и иные виды поддержки» | 31.01.2020                                      |
| Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных | 1.Создать раздел «Часто задаваемые вопросы»   | 31.08. 2020г.  | Ответствен ный за ведение сайта. Елфимова                                     | На официальном сайте создан раздел «Часто                        | 31.08.2020г.                                    |

| способах обратной связи и взаимодействия с получателями  |   |               | И.В.,<br>воспитатель  | задаваемые<br>вопросы»  |             |
|--|---|---------------|---|---|-------------|
| услуг и их функционирование  | 2.Обеспечить возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 25.03. 2020г. | Ответствен ный за ведение сайта. Елфимова И.В., воспитатель | Размещена анкета «Независимая оценка качества образовательной деятельности муниципально го бюджетного образовательного образовательного учреждения «Детский сад №88» в разделе «Независимая оценка качества образовательной деятельности детского сада» подраздел «Наш опрос» | 25.03.20201 |
| Усилить работу по<br>популяризации официального<br>сайта bus.gov.ru<br>на официальном сайте<br>образовательной организации | 1.Разместить ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК  | 31.01. 2020г. | Ответствен ный за ведение сайта. Елфимова И.В., воспитатель | Ссылка размещена в разделе « Независимая оценка качества  | 31.01. 2020 |

|  |   |               |   | образования<br>детского сада»  |              |
|--|---|---------------|---|--|--------------|
|  | 2. Разместить в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | 31.01. 2020г. | Ответствен ный за ведение сайта. Елфимова И.В., воспитатель | Ссылка размещена в разделе « Независимая оценка качества образования детского сада»  | 07.02.2020г. |
|  | 3. Разместить баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru                                      | 31.01. 2020г. | Ответствен ный за ведение сайта. Елфимова И.В., воспитатель | Ссылка размещена в разделе « Независимая оценка качества образования детского сада»  | 31.01. 2020г |
|  | II. Комфортность условий предоста   | авления услуг |   |  |              |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | Обеспечить наличие и доступность питьевой воды  | 01.09.2021г.  | Чулкова И.В. зам.зав.по ХР                                  | Установлена емкость из нержавеющей стали для кипяченой питьевой воды в холле 1 этажа | 01.09.2021г. |
|  |   |               |   |  |              |
|  | III. Доступность услуг для ин   | валидов       |   |  |              |
| Повысить уровень доступности                 | 1Обеспечить наличие оборудованных входных групп   | 31.08. 2020г. | Чулкова И.В.  | Входная  | 31.08.2020г. |

| для инвалидов | пандусами (подъемными платформами)   |              | зам.зав.по ХР                 | группа оборудована пандусом и противоскольз ящим покрытием.  |            |
|---------------|--|--------------|-------------------------------|--|------------|
|               | 2. Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов    | 27.12.2022г. | Нерода М.В.,<br>заведующий    | Используется парковка придомовой территории рядом стоящего жилого дома   | 01.02.2022 |
|               | 3. Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | 27.12.2022г. | Нерода М.В.,<br>заведующий    | Организованы условия для пребывания детей-инвалидов на 1 этаже здания Детского сада                                      | 31.08.2022 |
|               | 4. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок                                       | 27.12.2022г. | Чулкова И.В.<br>зам.зав.по XP | Заключен договор с ЦПМСС о предоставлени и сменных кресел-колясок при наличии в контингенте обучающихся данной категории | 01.09.2022 |

|   |  | T             | 1                             | 1   | ı            |
|---|--|---------------|-------------------------------|---|--------------|
|   | 5. Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации                                 | 27.12.2022г.  | Чулкова И.В.<br>зам.зав.по ХР | Санитарно-<br>гигиенические<br>помещения<br>Детского сада<br>оборудованы<br>перегородками<br>, поручнями  | 01.09.2021г. |
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | 1.Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации   | 31.08. 2020г. | Чулкова И.В.<br>зам.зав.по ХР | Установлена сигнальная маркировка на дверях и ступенях  | 31.08.2020г. |
|   | 2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно — точечным шрифтом Брайля | 31.08. 2020г. | Чулкова И.В. зам.зав.по XP    | Обеспечено дублирование надписей, текстовой и графической информации на калитках, входных группах и вфойе детского сада знаками, выполненным и рельефно — точечным шрифтом Брайля | 31.08.2020г. |
|   | 3.Обеспечить предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)                                 | 27.12.2022г.  | Нерода М.В.,<br>заведующий    | Разработана инструкция для  | 01.09.2021   |

|                                   | 4.Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | Обучение работников: 31.08.2020 29.01.2021 30.08.2021 | Суворова<br>Н.А.,<br>зам.зав.по<br>ВМР | работников по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляют ся. Приказом назначен ответственный за предоставлени е услуг инвалидам (по слуху и зрению)  Проведен инструктаж для педагогов по сопровождени ю инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории | 31.08.2020 |
|-----------------------------------|--|---|--|--|------------|
| IV. Доброжелател                  | ьность, вежливость работников организации или федера   | пльного учреждения м                                  | медико-социальн                        |  |            |
| Продолжить работу по<br>повышению | Повышать доброжелательность и вежливость работников, через проведение семинаров, тренингов,  | 27.03.2020<br>31.08.2020                              | Нерода М.В.,<br>заведующий,            | Тренинг  | 27.03.2020 |

| доброжелательности и вежливости работников      | мастер-классов  | 26.11.2020                   | Суворова Н.А, зам.зав.по ВМР, Чулкова И.В., зам.зав.по ХР, Мишкуц М.В., педагог- психолог | «Психологич еская компетентнос ть педагога. Повышение доброжелател ьности и вежливости». Мастер-класс «Педагог и родители: сотрудничест во и дружба» Семинар «Готовность педагога к профессиона льной деятельности в контексте ФГОС ДО и профстан дарта. Основные компетенции педагога». | 31.08.2020<br>26.11.2020 |
|---|---|------------------------------|---|--|--------------------------|
|   |   |                              |   | .,   |                          |
|   | V. Удовлетворенность условиями о  | казания услуг                | I   | <u>I</u>   | <u> </u>                 |
| Повысить уровень<br>удовлетворенности условиями | 1.Способствовать созданию условий для готовности получателей рекомендовать организацию, через | 31.08.2020г.<br>30.08.2021г. | Нерода М.В.,<br>заведующий,   | Проведены родительские   | 31.08.2020г              |

| оказания услуг | работу сайта, родительские собрания, групповые чаты.   |               | Суворова<br>Н.А., зам.зав.<br>по ВМР,<br>воспитатели | собрания,<br>выложена<br>информация в<br>родительские<br>чаты, на сайте<br>создан раздел<br>«Часто<br>задаваемые<br>вопросы» |              |
|----------------|--|---------------|--|--|--------------|
|                | 2.Оптимизация графика работы организации : - анкетирование родителей с целью определения запроса | 31.08. 2020г. | Нерода М.В., заведующий                              | Проведено анкетирование родителей.   | 31.08. 2020г |

Заведующий Детским садом № 88

